

Anlage 2

Fakultät für	
Institut/AG:	
Ansprechpartner:in	
Telefonnummer:	

Duisburg und Essen, den

An  
die Dekanin/den Dekan der Fakultät für:

--

im Hause

**Antrag auf Genehmigung zur Durchführung einer Exkursion  
(ohne Kostenübernahme)**

Ich beantrage die Genehmigung zur Durchführung einer Exkursion

<b>Nach:</b>	
<b>Am:</b>	
<b>Im Rahmen der Lehrveranstaltung:</b>	
<b>Exkursionsleitung:</b>	
<b>Telefonnummer:</b>	
<b>Exkursionsbegleitung:</b>	
<b>Anzahl der Studierenden:</b>	

Die Teilnehmerliste  liegt bei  wird vor Antritt der Exkursion nachgereicht.

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift/Signatur der Exkursionsleitung)

**Die Exkursion wird genehmigt.**

Duisburg und Essen, den

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift/Signatur Dekan:in)

Verteiler:

Original an das Dez. 3, SG 3.4 der Hochschulverwaltung  
1 Kopie an das Dekanat  
1 Kopie an Antragsteller:in (Exkursionsleitung)

Datum Eingang Sachgebiet 3.4: (nur vom Sachgebiet 3.4 auszufüllen)
---