

Fakultät für \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr. der Exkursionsleitung im FB: \_\_\_\_\_  
Tel.-Nr. der zuständigen Bearbeiterin/  
des zuständigen Bearbeiters im FB: \_\_\_\_\_  
Kostenstelle \_\_\_\_\_  
Studiengang im Fach: \_\_\_\_\_

An  
die Dekanin/den Dekan der Fakultät für \_\_\_\_\_

Anlage 1

im Hause

**Antrag auf Durchführung einer Exkursion  
mit Gewährung eines Zuschusses**

Hiermit beantrage ich die nachstehend näher bezeichnete Exkursion mit Gewährung einer Exkursionsbeihilfe durch den Fachbereich.

1. Ort, Dauer (Daten, Uhrzeiten) und Zweck der Exkursion:

---

---

---

---

2. Die Beihilfe wird für eine Exkursion verwendet:

1.	an der die Studierenden nach den Bestimmungen einer <u>Prüfungsordnung</u> teilgenommen haben müssen	
2.	die mit Rücksicht auf die Wissensvermittlung <u>notwendiger Bestandteil</u> der Lehrveranstaltung eines bestimmten Lehrfaches ist	
3.	die als dringend erwünschte <u>Erweiterung</u> und <u>Vertiefung</u> einer Lehrveranstaltung anzusehen ist	

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

3. a) Exkursionsleiter: \_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift)

b) Exkursionsbegleiter: \_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift)

4. voraussichtliche Anzahl der teilnehmenden Studierenden: \_\_\_\_\_

5. Studiengang: \_\_\_\_\_

6. Exkursionsmittel wurden durch Fakultätsratsbeschluss vom \_\_\_\_\_

mit einem Gesamtzuschuss von € \_\_\_\_\_ zugewiesen.

b.w.

## 7. **Kostenplan**

### a) Ausgaben

An Kosten werden voraussichtlich entstehen

#### a) Fahrtkosten insgesamt \*)

Bus (über Dez. 1)

Zug

eigener Pkw (km, Anzahl) \*\*)

Schiff, Flugzeug

#### b) Unterkunftskosten (pro Teilnehmer/in)

#### c) Verpflegungskosten (pro Teilnehmer/in)

#### d) Sonstiges

voraussichtliche Ausgaben insgesamt

€

### b). Einnahmen vor Antritt der Exkursion:

#### a) Zuschüsse Dritter

#### b) vorab geleistete Eigenleistung der Teilnehmer/innen

#### c) bewilligter Beihilfebetrag


\*) In Anbetracht der vorgesehenen Exkursionsziele und der zur Verfügung stehenden Zeit ist das preisgünstigste Verkehrsmittel zu benutzen.

\*\*\*) Privateigene Kraftfahrzeuge sollten nur benutzt werden, wenn eine Insassenunfallversicherung vorliegt.

11. Ein Antrag auf Gewährung einer Abschlagszahlung im Rahmen des bewilligten Höchstbetrages wird gestellt (**gesondertes Formular**):

ja       nein

Beihilfe bzw. Abschlag sind zu überweisen auf das Konto der Exkursionsleitung:

Kto.-Nr. \_\_\_\_\_ bei der \_\_\_\_\_ BLZ \_\_\_\_\_

Ich bestätige, dass ich über das Verfahren bei Abrechnung und Auszahlung von Exkursionsmitteln der Fakultäten informiert bin und das entsprechende Merkblatt erhalten habe.

Der Antrag wird genehmigt:

Duisburg und Essen, den

\_\_\_\_\_  
(Dekan/in)

\_\_\_\_\_  
(Exkursionsleitung)

### Verteiler:

Original an das Dez. 3, SG 3.4 der Hochschulverwaltung

1 Kopie ans Dekanat

1 Kopie an Antragsteller/in (Exkursionsleitung)